

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОДРОЩИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА ЯРЦЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04.03. 2025

№ 17

Об организации и проведении
Всероссийских проверочных работ
в 2025 году

В соответствии с приказом управления по образованию и молодежной политике от 04.03.2025 № 64 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования «Ярцевский муниципальный округ» Смоленской области в 2025 году», с целью организации участия общеобразовательной организации в проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году

п р и к а з ы в а ю:

- Организовать проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) для обучающихся 4 – 8 классов в штатном режиме в соответствии с графиком проведения ВПР в 2025 году.
- Утвердить Порядок организации и проведения ВПР в МБОУ Подрощинской ОШ (приложение 1).
- Утвердить план-график проведения ВПР в 2025 году (приложение 2).
- Утвердить список организаторов в аудиториях (приложение 3).
 - Утвердить список экспертной комиссии при проверке ВПР (приложение 4).
 - Назначить школьным координатором проведения ВПР заместителя директора И.В. Олешкевич.
- Школьному координатору И.В. Олешкевич:
 - 8.1. Обеспечить своевременное внесение информации в личный кабинет общеобразовательной организации на портале ФИС ОКО.
 - 8.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся изменения в расписании занятий.
 - 8.3. Обеспечить проведение ВПР в МБОУ Подрощинской ОШ в строгом соответствии с Порядком организации и проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ Подрощинской ОШ и планом-графиком проведения ВПР в 2025 г.
 - 8.4. Принять дополнительные меры по обеспечению объективности при проведении и проверке ВПР.
 - 8.5. Организовать проверку ответов с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.6. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

8.7. Провести детальный анализ результатов участников после получения официальных результатов на ФИС ОКО.

8.8. Рассмотреть результаты ВПР на заседании школьного методического объединения, педагогическом совете в августе-сентябре 2025 года.

8.9. По итогам проведенного анализа результатов определить задачи, направленные на повышение качества образования.

- Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
- Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.А. Зуева

Приложение 1

к приказу от 04.03.2025 г. № 17

Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ Подрощинской ОШ.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ Подрощинской ОШ (далее – Порядок проведения ВПР) устанавливает единые требования к проведению всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) по предметам в 4-8 классах, определяет функции и порядок взаимодействия исполнителей по организации и проведению ВПР.

1.2. ВПР проводятся в целях:

осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

1.3. Проведение ВПР в образовательной организации регламентируется приказом директора.

1.4. Учебные предметы, классы и сроки проведения ВПР определяются расписанием, утверждаемым ежегодно Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

1.5. При проведении ВПР используются контрольные измерительные материалы (далее – КИМ), предоставляемые Рособрнадзором. Содержание КИМ соответствует ФГОС. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО): <https://fis-ok0.obrnadz0r.gov.ru/>. Демонстрационные версии КИМ по каждому предмету, критерии оценивания демонстрационных вариантов и описание проверочных работ публикуются в личном кабинете ФИС ОКО.

2. Участники ВПР .

2.1. ВПР проводятся в штатном режиме в классах и по предметам, закрепленным приказом Рособрнадзора, регламентирующим проведение ВПР в текущем учебном году.

2.2. Учащиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и обучающиеся, не посещающие школу по состоянию здоровья и/или находящихся на длительном лечении в медицинской организации на момент проведения ВПР от участия в ВПР освобождаются.

3. Проведение ВПР.

3.1. Порядок проведения ВПР регламентируется настоящим положением и приказом директора школы.

3.2. Рассадка обучающихся проводится по одному участнику за партой для создания максимально благоприятных условий выполнения ВПР.

3.3. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

3.4. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части выполняются в один день с перерывом 10 минут.

3.5. В случае необходимости выхода из класса, обучающийся оставляет все материалы на рабочем столе.

3.6. В связи с проведением ВПР с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ. В календарно-тематическом планировании и в электронном журнале делается запись «Всероссийская проверочная работа».

3.7. При выполнении ВПР не разрешается использование словарей и справочных материалов. Допускается использование черновика.

3.8. Пользоваться мобильным телефоном при проведении ВПР запрещено.

3.9. Проверку работ осуществляет учитель, не работающий в этом классе. Для оценивания работ могут привлекаться эксперты из числа учителей-предметников или начальной школы с опытом работы не менее 3 лет.

3.10. Результаты ВПР могут быть использованы только для диагностики уровня подготовки обучающихся и совершенствования учебного процесса.

3.11. По результатам проверки ВПР в журнал отметки не выставляются.

3.12. Результаты ВПР не влияют на итоговый результат по предмету.

3.13. При проведении ВПР допускается альтернативная возможность выполнения участниками ВПР работ с использованием компьютера в 5-8 классах.

4. Функции субъектов организации ВПР

4.1. Образовательная организация:

4.1.1. Назначает школьного координатора для организации и проведения ВПР, заместителя директора.

4.1.2. Обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам в сроки, утвержденные Рособрнадзором.

4.1.3. Издаёт локальные нормативные акты об организации и проведении ВПР.

4.1.4. Создает необходимые условия для организации и проведения ВПР.

4.1.5. Информировывает родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт образовательной организации, информационные стенды.

4.1.6. Хранит работы и аналитические материалы до окончания ВПР (до получения результатов).

4.2. Школьный координатор в ОО

4.2.1. Проходит регистрацию на портале ФИС ОКО и получает доступ в личный кабинет.

4.2.2. Получает через личный кабинет в ФИС ОКО:

- бумажный протокол, список кодов участников проверочной работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Передаёт коды и бумажный протокол организатору проведения ВПР в аудитории до начала проведения работы (каждому участнику - один и тот же код на все работы).
- архив с материалами (не позднее чем за один день до дня проведения ВПР), критерии оценивания ответов ВПР.

4.2.3. Тиражирует варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды, текст инструктажа для участников ВПР, проводимого организаторами перед началом выполнения ВПР. Передаёт варианты, коды, бумажный протокол и текст инструктажа организатору проведения ВПР в аудитории.

4.2.4. Проводит инструктаж с организаторами проведения ВПР в аудиториях.

4.2.5. По окончании проведения работы получает от организатора в аудитории весь комплект выданных материалов и обеспечивает хранение материалов до начала проверки.

4.2.6. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в ОО.

4.2.7. Обеспечивает сохранность работ обучающихся после выполнения.

4.2.8. Организует проверку работ после выполнения и заполняет электронные

формы через личный кабинет в ФИС ОКО.

4.2.9. Информировывает учителей о результатах участия класса в ВПР.

4.2.10. Готовит аналитическую справку для обсуждения результатов.

5. Классные руководители

5.1. Проводят родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряженности среди родительской общественности по вопросу организации и проведения ВПР.

5.2. Организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР; процедуры написания ВПР).

5.3. Знакомят учащихся со сроками и процедурой написания ВПР.

5.4. Информировывают учащихся и родителей (законных представителей) о результатах участия ВПР.

6. Организатор проведения ВПР в аудитории.

6.1. Проверяет готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

6.2. Получает от школьного координатора проведения ВПР список участников, коды, варианты (первый и второй) проверочных работ, текст инструктажа, проводимого организатором перед началом выполнения ВПР и бумажный протокол проведения ВПР в аудитории. Разрезает лист с кодами для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.3. Организует выполнение участниками работы. Выдает комплекты проверочных работ участникам. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Проводит инструктаж участников ВПР по предмету. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

6.4. Объявляет начало, продолжительность и время окончания выполнения ВПР и фиксирует их на доске.

6.5. В рамках своей компетенции обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в аудитории.

6.6. Обеспечивает дисциплину и порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

6.7. За 5 минут до окончания выполнения ВПР сообщает участникам об окончании времени, отведенного на выполнение работы.

6.8. По окончании времени выполнения ВПР объявляет об окончании работы и просит участников сложить материалы на край рабочего стола. Собирает проверочные работы со столов участников, пересчитывает количество собранных

материалов и передаёт их школьному координатору проведения ВПР для обеспечения хранения до момента проверки.

7. Проверка ВПР в ОО.

7.1. Эксперт получает от школьного координатора критерии оценивания ответов ВПР по предметам, индивидуальные комплекты участников ВПР.

7.2. Производит проверку работ в соответствии с критериями оценивания и передает проверенные индивидуальные комплекты координатору ОО для последующего заполнения формы сбора результатов участников ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

7.3. Отметки обучающихся по результатам ВПР в классный журнал не выставляются.

8. Получение результатов ВПР

8.1. Координатор ОО получает результаты ВПР в личном кабинете ФИС ОКО, с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.

8.2. После получения результатов в ОО проводится анализ с подготовкой аналитического отчета.

8.3. Хранение работ участников обеспечивается до окончания ВПР (до получения результатов).

9. Срок действия

9.1. Порядок является обязательным для всех участников образовательных отношений в части регламентации образовательных отношений, их касающейся.

В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений, настоящий Порядок подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

Изменения и дополнения вносятся в Порядок приказом директора ОО по согласованию с Педагогическим советом.

План-график проведения ВПР в 2025 году

4 класс	дата	время
Русский язык	14.04	09.20-10.05
Математика	17.04	09.20-10.05
Окружающий мир/литературное чтение/ английский язык (на основе случайного выбора)	23.04	09.20-10.05
5 класс	дата	время
История/литература/ английский язык (на основе случайного выбора)	15.04	9.20-10.05
Математика	17.04	9.20-10.05 10.15-11.00
Русский язык	22.04	9.20-10.05
Биология/география (на основе случайного выбора)	24.04	9.20-10.05 10.15-11.00
6 класс	дата	время
География/биология (на основе случайного выбора)	15.04	9.20-10.05 10.15-11.00
Математика	17.04	10.10-10.55 11.10-11.55
История/ обществознание/ литература/ английский язык (на основе случайного выбора)	22.04	9.20-10.05
Русский язык	24.04	9.20-10.05
7 класс	дата	время
Математика	15.04	9.20-10.05 10.15-11.00
История/обществознание/ литература/ английский язык (на основе случайного выбора)	17.04	9.20-10.05
Биология/ география/ физика/ информатика (на основе случайного выбора)	22.04	9.20-10.05 10.15-11.00
Русский язык	24.04	10.10-10.55
8 класс	дата	время
Биология/география/ физика/ химия/ информатика (на основе случайного выбора)	15.04	9.20-10.05 10.15-11.00
История/обществознание/ литература/ английский язык (на основе случайного выбора)	17.04	10.10-10.55
Математика	22.04	9.20-10.05 10.15-11.00
Русский язык	24.04	9.20-10.05

Состав организаторов ВПР

Предмет	Класс	Состав комиссии:	Предмет
Зуева И.А. – председатель комиссии			
Члены комиссии:			
Математика	4	Нестерова Т.В.	учитель физической культуры
Русский язык	4	Нестерова Т.В.	учитель физической культуры
Окружающий мир/ литературное чтение/ английский язык	4	Нестерова Т.В.	учитель физической культуры
Математика	5	Сухушин С.П.	учитель истории и обществознания
Русский язык	5	Нестерова Т.В.	учитель физической культуры
История/литература/ английский язык	5	Нестерова Т.В.	учитель физической культуры
Биология/география	5	Сухушин С.П.	учитель истории и обществознания
Математика	6	Лейман О.В.	учитель английского языка
Биология/география	6	Сухушин С.П.	учитель истории и обществознания
Русский язык	6	Нестерова Т.В.	учитель физической культуры
История/обществознание/ литература/английский язык	6	Голосова Л.А.	учитель математики
Математика	7	Олешкевич И.В.	учитель русского языка и литературы
Русский язык	7	Нестерова Т.В.	учитель физической культуры
История/обществознание/ литература/ английский язык	7	Царева В.Н.	учитель географии
Биология/ география/ физика/информатика	7	Сухушин С.П.	учитель истории и обществознания
Математика	8	Царева В.Н.	учитель географии
Русский язык	8	Царева В.Н.	учитель географии
Биология/ география/ физика/ химия/ информатика	8	Лейман О.В.	учитель английского языка
История/обществознание/ литература/английский яз.	8	Царева В.Н.	учитель географии

Приложение 4

к приказу от 04.03.2025 г. № 17

Состав экспертов для проверки ВПР

Предмет	Класс	Состав комиссии: Зуева И.А. – председатель комиссии
Русский язык Литературное чтение	4	Олешкевич И.В. – член комиссии Морская Л.А. – член комиссии
Русский язык Литература	5	Олешкевич И.В. – член комиссии Маренкова Н.А. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Голосова Л.А. – член комиссии Морская Л.А. – член комиссии
	5	Голосова Л.А. – член комиссии Маренкова Н.А. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Морская Л.А. – член комиссии Лейман О.В. - член комиссии
Физика	7	Голосова Л.А. – член комиссии Маренкова Н.А. – член комиссии
	8	
Информатика	7	Голосова Л.А. – член комиссии Маренкова Н.А. – член комиссии
	8	
География	5	Царева В.Н. – член комиссии Лейман О.В. - член комиссии
	6	
	7	
	8	
Химия	8	Ильюхина Н.И. – член комиссии Царева В.Н. – член комиссии
Биология	5	Ильюхина Н.И. – член комиссии Царева В.Н. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
История	5	Сухушин С.П. – член комиссии Олешкевич И.В. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Английский язык	4	Лейман О.В. - член комиссии Маренкова Н.А. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Сухушин С.П. – член комиссии

	7	Олешкевич И.В. – член комиссии
	8	