

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 04.06.2015 г. № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 04.06.2015 г. № 42



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей

1. Общие положения.

- 1.1. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство образовательной деятельностью, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по учебным предметам.
- 1.2. Методическое объединение учителей – это объединение учителей начальной школы и учителей – предметников основной школы, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учащихся, объединяющих творческие инициативы.
- 1.3. Методическое объединение выстраивает работу по повышению квалификации педагогических работников в условиях реализации нормативных требований элементов федеральных государственных образовательных стандартов.
- 1.4. Методическое объединение способствует повышению уровня научно-теоретических, методологических, психолого-педагогических знаний, овладению новыми и перспективными технологиями обучения, изучению и освоению инновационного опыта школ и педагогов области и района, способствует обеспечению выполнения областного базисного учебного плана и программ, вооружению учащихся глубокими знаниями.
- 1.5. Методическое объединение строит работу на основе диагностики образовательных потребностей учителей и обучающихся, типичных пробелах в знаниях, по результатам контрольных срезов и итоговой аттестации.
- 1.6. Методическое объединение координирует и направляет методическую работу учителей-предметников.
- 1.7. МО подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педсовету школы.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Повышение научно-теоретического уровня учителей.
- 2.2. Совершенствование педагогического мастерства учителей.

2.3. Изучение, обобщение, распространение и освоение педагогического опыта.

Изучение инновационных процессов и технологий.

- 2.4. Методическая помощь учителям.
- 2.5. Рассмотрение рабочих программ и экспертиза аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации.
- 2.6. Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.
- 2.7. Работа с обучающимися по соблюдению норм и правил охраны труда в процессе обучения, охрана здоровья.
- 2.8. Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.
- 2.9. Организация и проведение предметных недель в школе, 1-го этапа Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров, совершенствование внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки).

3. Функции методического объединения.

- 3.1. Работа методического объединения учителей организуется на основе планирования, соответствующего методической теме, принятой к разработке педагогическим коллективом.
- 3.2. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе 2.
- 3.3. Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, циклы открытых уроков по заданной и определенной тематике.
- 3.4. Одной из функциональных задач методического объединения учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

4. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- 4.1. Выдвигать предложения по усовершенствованию образовательной деятельности.
- 4.2. Ставить вопрос о поощрении членов объединения за высокие результаты в работе.
- 4.3. Ставить вопрос о распространении лучшего в МО опыта работы.
- 4.4. Рекомендовать различные формы повышения квалификации членам методического объединения.

5. Обязанности учителей и руководителя методического объединения.

- 5.1. Каждый участник методического объединения обязан:
 - иметь собственную тему профессионального самообразования;
 - участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику методического объединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы по предмету, требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5.2. Руководитель МО обязан:

- организовать текущее и перспективное планирование работы МО (годовой план работы, план повышения квалификации и прохождения аттестации учителями МО);
- посещать уроки и другие мероприятия, проводимые учителями, анализировать и давать информацию по запросу, готовить обобщенный аналитический материал по вопросам деятельности МО (один раз в год);
- оказывать методическую помощь учителям МО в освоении инновационных технологий, овладении методикой подготовки и проведения мероприятий, консультировать их по вопросам организации учебно-методической работы.

5.3. Члены и руководитель МО несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

6. Организация деятельности методического объединения.

- 6.1. Руководитель методического объединения учителей назначается приказом директора по школе.
- 6.2. За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения учителей. Организуется проведение тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.
- 6.3. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора анализирует работу методического объединения.
- 6.4. Документация методического объединения:
 - анализ работы МО за год;
 - план работы МО на текущий учебный год (тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год);
 - план-график работы МО на каждый месяц;
 - сведения о темах самообразования учителей МО;
 - перспективные планы аттестации и повышения квалификации;
 - график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий учителями;
 - информация об учебных, рабочих программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
 - протоколы заседаний МО.