

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 01.09.2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора от 01.09.2023г. № 82
Директор школы
_____ И.А.Зуева

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Подрощинской ОШ разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего образования»,

– уставом МБОУ Подрощинской ОШ (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, требования к отметке и оценке учебных достижений, устанавливает периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, их перевод по итогам года в следующий класс.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной

программы.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го класса позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса с целью достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

– определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

– коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

– предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо

обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021г. № 287, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ООО.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий

3.6. в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 классе в течение учебного года осуществляется качественно. Обучение в 1 классе является безотметочным. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу, с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

По результатам текущей аттестации обучающихся 1 класса (1, 2, 3, 4 четверти) в классный журнал заносится запись по предметам, курсам учебного плана: «освоил», «не освоил».

3.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-9 классов осуществляется педагогами по пятибалльной системе.

Ответственность за объективность оценки знаний обучающихся возлагается на учителя.

3.8. Качеству усвоения предмета соответствуют следующие отметки:

80-100% - «5» (обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями)

60-79% - «4» (обучающийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования)

40-59% - «3» (обучающийся владеет опорной системой знаний, предусмотренной необходимой для продолжения образования и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач);

20- 39% - «2» (обучающийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями);

Менее 20% - «1» (обучающийся не владеет системой знаний и учебными действиями);

3.9. Формы текущего контроля педагог определяет самостоятельно с учетом содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

3.10. Все письменные контрольные, лабораторные и практические работы (по математике, физике, химии, географии, биологии), сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал и дневники обучающихся.

3.11. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметки за выполненную письменную работу заносятся в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах не позже, чем через неделю после их проведения;

3.12. Отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал в одной клетке.

3.13. Отметки текущего контроля знаний обучающихся ставятся в классный журнал на страницы, отведенные для данного учебного предмета, и в дневник обучающегося в день проведения контроля.

3.14. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели

в текущем учебном году;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.15. Обучающиеся, не выполнившие программу по практической части, должны ликвидировать задолженности в срок, назначенный педагогом по согласованию с обучающимися.

3.16. Обучающиеся, пропустившие более половины учебных занятий в течение соответствующего учебного периода (четверть, полугодия), аттестуются за этот период после ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности осуществляется обучающимися в срок, назначенный учителем по согласованию с обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.17. Обучающиеся, которые временно обучаются в санаторно - курортных, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учреждениях.

3.18. Обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.19. Если текущий контроль успеваемости обучающихся проводится преимущественно в устной форме, то отметка обучающегося за четверть (полугодие) определяется как среднее арифметическое текущих отметок, полученных за учебный период, и выставляется в журнал целым числом в соответствии с правилом математического округления.

Если текущий контроль успеваемости обучающихся проводится преимущественно в письменной форме, то при выставлении отметки за четверть (полугодие) приоритет отдается контрольным работам.

3.20. Учебные предметы, курсы, на изучение которых отводится менее 34 часов, могут оцениваться как по четвертям (полугодиям), так и по окончании изучения программного материала.

3.21. Текущий контроль успеваемости обучающихся по предмету «Православная культура Смоленской земли» проводится качественно без выставления отметок. В конце учебного года на соответствующей странице классного журнала по предмету или курсу по выбору и в сводную ведомость заносится запись: «освоил», «не освоил».

3.22. Выставление отметок за четверть обучающимся 2-9 классов производится при наличии не менее: трех отметок, если предмет изучается 1 час в неделю; пяти отметок, если предмет изучается 2 часа в неделю, семи отметок, если предмет изучается 3 часа в неделю и более.

3.23. В 1-9 классах по всем курсам внеурочной деятельности выставляется «зач.» (зачтено) или «незач.» (незачтено) в журнале внеурочной деятельности.

3.24. Текущий контроль успеваемости обучающихся на дому проводится по пятибалльной системе. По итогам четверти отметка выставляется если, на изучение учебного предмета отводится более 0,5 часа и при наличии не менее трех отметок. Если на изучение предмета отводится менее 0,5 часа, отметка выставляется по окончании изучения программного материала.

4. Промежуточная аттестация.

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы.

4.4. Промежуточная аттестация во 2-9 классах проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, планом внеурочной деятельности. По учебным предметам, модулям, курсам по выбору, на изучение которых отводится менее 34 часов в год, промежуточная аттестация проводится по окончании изучения курса.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, защита проекта) и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом. Формы промежуточной аттестации указаны в учебном плане школы.

4.3. Годовые отметки, как правило, выставляются за 3 дня до окончания учебного года во 2-9 классах.

4.4. Материалы для проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года рассматриваются на ШМО и утверждаются приказом директора не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации и хранятся у

заместителя директора в течение календарного года. Работы обучающихся хранятся у учителя-предметника до конца текущего учебного года. Титульный лист письменных работ промежуточной аттестации оформляются соответственно Приложению 1.

4.5. Отметки по итогам промежуточной аттестации выставляются в классном журнале на предметной странице.

4.6. Годовая отметка во 2-9 классах по предметам выставляется как среднеарифметический балл по правилам математического округления до целого с учетом отметок за четверти (полугодия) и итогов промежуточной аттестации при условии положительной отметки по промежуточной аттестации. Итоговая отметка соответствует годовой.

Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам "Русский язык", "Математика" и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника по правилами математического округления.

4.7. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с итогами промежуточной аттестации обучающемуся на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы предоставляется возможность пройти еще раз промежуточную аттестацию по соответствующему предмету. Для проведения промежуточной аттестации еще раз приказом директора школы создается комиссия из трех человек для определения уровня знаний обучающегося по предмету в составе председателя комиссии - заместителя директора, и двух членов – учителя-предметника и ассистента. По желанию родителей (законных представителей) им предоставляется возможность присутствия на повторной промежуточной аттестации. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. На основании протокола комиссии в классный журнал на страницу «Ведомость учета ликвидации задолженности» вносится соответствующая отметка, выставленная комиссией.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам по выбору или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. Ликвидация академической задолженности

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом

директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.6. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

5.7. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора в течение 1 года.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Обучающиеся 4 класса, имеющие академическую задолженность, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5.10. Сроки прохождения промежуточной аттестации утверждаются приказом по школе на основании решения педагогического совета школы и доводятся до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не позднее 1 недели до ликвидации академической задолженности.

5.11. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности промежуточной аттестации своевременно направляется родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося хранится в учебной части школы.

5.12. По результатам прохождения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности, на основании протокола педагогический совет принимает решение о ликвидации (неликвидации) задолженности, издается приказ по школе. В сводную ведомость в классном журнале, личном деле обучающегося выставляется отметка, полученная обучающимся при ликвидации академической задолженности и делается запись «Академическая задолженность ликвидирована». Запись заверяется подписью директора школы и печатью школы.

Оформление письменной работы.

Штамп

.....

(дата)

**От штампа отступить 2 клетки
В центре листа запись.**

Промежуточная аттестация *(форма)*

по _____

(предмет)

за курс _____ класса

обучающегося МБОУ Подорожнинской ОШ

_____ класса

(фамилия, полное имя в родительном падеже)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый) _____
Администрация МБОУ Подрощинской ОШ предупреждает о том, что Ваш сын
(дочь) _____ обучающийся (щаяся)
_____ класса по итогам промежуточной аттестации имеет академическую
задолженность по предмету (предметам): _____

В соответствии с п.8. статьи 58 Федерального Закона № 273-ФЗ от 21.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и решением педагогического совета от «__» _____ г. (протокол № _____) переведен(а) в _____ класс УСЛОВНО.

Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности не более двух раз в сроки, определяемые Школой.

Дата _____

Классный руководитель _____ / _____ /

Ознакомлен (а) и получил(а) _____ / _____ /

Протокол о неявке

« _____ » « _____ » 20 _____ г.

Обучающийся Подрощинской ОШ « _____ » класса

_____ -

ФИ

не явился (ась) на ликвидацию академической задолженности « _____ » _____ 20 _____ г.

по _____

предмет

Учитель _____

(подпись) ФИО

Директору МБОУ
Подорожниковской ОШ
Зуевой И.А.

заявление.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по _____ (указать предмет) за курс _____ класса моему(й) сыну (дочери) _____ в период с _____ по _____.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

Директору
МБОУ Подорожниковской ОШ
Зуевой И.А.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу для ликвидации академической задолженности по учебному (ым) предмету(ам) _____

за _____ класс моему сыну (дочери)

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающемуся _____ класса организовать консультации.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ

ликвидации академической задолженности на промежуточной аттестации по

_____ в _____ классе МБОУ Подрощинской ОШ
Фамилия, имя, отчество председателя комиссии

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Фамилия, имя, отчество ассистента _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	Форма контрольной работы	Оценка за работу
1	2	3	4

Дата проведения работы _____ 20____ г.

Дата внесения в протокол оценок _____ 20____ г.

Председатель комиссии _____

Учитель _____

Ассистент _____

Приложение 5

Протокол повторной ликвидации академической задолженности

Ф.И.О. обучающегося _____

Образовательное учреждение: МБОУ Подрощинская ОШ

Предмет _____

Класс _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Форма проведения _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

Начало: _____ (время)

Окончание _____ (время)

Итоги аттестации по ликвидации академической задолженности

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	Форма контрольной работы	Оценка за работу
1	2	3	4

Замечания и предложения учителя (членов комиссии)

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

Директору
МБОУ Подрощинской ОШ
Зуевой И.А.

заявление.

Прошу оставить на повторное обучение в _____ классе мое(го)ю (сына) дочь _____, не ликвидировавшего(ую) в установленные сроки академическую задолженность.

С протоколами проведения ликвидации академической задолженности на промежуточной аттестации ознакомлен(а).

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /