

Рассмотрено на заседании
педагогического совета МБОУ
Подрощинской ОШ
Протокол № 13 от «10» 07. 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы _____ И.А.Зуева
приказ № 35 от «08» 07. 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке уровня языковой подготовки обучающихся несовершеннолетних иностранцев в МБОУ Подрощинской ОШ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы по оценке уровня языковой подготовки обучающихся несовершеннолетних иностранных граждан (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Подрощинской основной школы Ярцевского муниципального округа (далее - Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- Приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 № 286;
- Письмом Минпросвещения России от 06.05.2022 № ДГ-1050/07 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями об организации работы общеобразовательных организаций по оценке уровня языковой подготовки обучающихся несовершеннолетних иностранных граждан»);
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 (с изменениями от 04.03.2025 N 171);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.08.2023 № 581 «О внесении изменения в пункт 13 Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115» (Зарегистрирован 31.08.2023 № 75023).

- Правилами приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в МБОУ Подрощинской ОШ

1.2. Цель настоящего положения – содействие в организации деятельности по оценке уровня языковой подготовки обучающихся несовершеннолетних иностранных граждан и последующей работы по их языковой адаптации в рамках системных мер по их интеграции в российскую образовательную среду, включая приобщение к системе ценностей российского общества.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

1.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

1.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляет на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

2. Общий алгоритм работы работников Школы с несовершеннолетними обучающимися иностранных граждан

2.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования по заявлению родителей (законных представителей) в электронной форме посредством ЕПГУ, с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) государственных информационных систем субъектов РФ (<https://pgu.admin-smolensk.ru/>), через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, является иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляет(ют) следующие документы:

- копии документов, подтверждающие родство заявителя (заявителей) (или законность представителя прав ребенка);

- копии документов, подтверждающие законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренный федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающие изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 9 класс)(при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющий личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство или иные документы, установленные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющий личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям)) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение от отсутствия у ребенка, являющимся

иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждённым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих осуществления родителем (родителями) (законным (законными) представителем (представителями)) трудовой деятельности (при наличии).

2.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка - иностранного гражданина или поступающего - иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.2 за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.4. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление от родителей (законных представителей) ребенка - иностранного гражданина или поступающего - иностранного гражданина.

2.5. В случае представления полного комплекта документов, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел.

В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов школа оформляет направление ребенка - иностранного гражданина в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-гимназия» г. Ярцева Смоленской области – (тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования (далее- тестирование).

2.6. Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.7. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и

муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации.

2.8. Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка - иностранного гражданина или поступающего - иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕГПУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

2.9. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка - иностранного гражданина или поступающего - иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3. Заключительные положения

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.